

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №1
от 28.08.2015 года



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 158 от 01.09.2015 года
Директор МБОУ «Гимназия №94»

_____ Л.Н.Мурысин

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников МБОУ «Гимназия № 94» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №94» Московского района г. Казани (далее – Гимназия)

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Гимназии, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Гимназией задач, и утверждается приказом директора Гимназии.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Гимназии.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе курирующему методическую работу.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение Гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения учебных предметов.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Организация исследовательской деятельности обучающихся.
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Гимназии организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных предметов.
- Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету.
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов. повышения культуры учебного труда.
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Гимназии из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, курирующим методическую работу.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор Гимназии, заместители директора в соответствии с планами методической работы Гимназии и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении.

- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- План-сетка работы методического объединения на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- Материалы актуального педагогического опыта учителей.
- План проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, кружкам по предмету).
- Рабочие программы (по предмету, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля, результаты диагностики педагогов и обучающихся.
- Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Гимназии.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией Гимназии о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Гимназии.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.